

PROGRAMME DE FORMATION

Management du bénévolat. Comment recruter, intégrer et soutenir la motivation des personnes bénévoles ?

Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00
Mail : inscription@cerf.fr

Durée

4.00 jour(s)
28:00 heures

Public

Toute personne ayant en charge le recrutement, le suivi et le management de personnes bénévoles .

Participants

Mini : 6 p. Maxi : 14 p.

Objectifs de la formation

Identifier les motivations nécessaires du bénévole pour une mission.

Utiliser une technique de recrutement des bénévoles.

Gérer le parcours du bénévole (accueil, intégration, positionnement, ...) au sein de la structure.

Utiliser des outils de gestion du bénévolat (bien-être, maintien de la motivation, gestion des conflits, ...).

Programme

"• Etat des lieux du bénévolat en France.

• Les différentes motivations observables :

- Des buts, des raisons, des attentes et un besoin d'équité.

- Des motivations variées selon la situation et l'âge.

• La recherche de bénévoles pour sa structure :

- Réaliser un état des besoins humains et des compétences de la structure.

- Cibler un profil motivationnel en fonction d'un poste.

- Réaliser une recherche de bénévole et rédiger une annonce.

• Accueillir le bénévole et réaliser un entretien de recrutement et d'information.

• Préparer l'installation du bénévole dans la structure et son poste.

• Gérer le parcours du bénévole dans la structure :

- Maintenir et suivre le bénévole dans son poste.

- Les entretiens de positionnement - la formation du bénévole.

- Maintenir la motivation des bénévoles - la qualité de vie au bénévolat.
- Communication, organisation de réunion et gestion des conflits.
- La gestion d'une démission."

Méthodes et supports

Apports théoriques. Exercices. études de cas. Échanges.

Prérequis

Aucun

Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

A l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap (referenthandicap@cerf.fr), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.

