

## PROGRAMME DE FORMATION

La fonction coordination et animation dans une équipe : le management sans lien hiérarchique

### Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00  
Mail : inscription@cerf.fr

### Durée

5.00 jour(s)  
35:00 heures

### Public

Tout personnel susceptible de gérer fonctionnellement, sans lien hiérarchique, l'animation d'une équipe, d'un groupe de collègues dans les structures professionnelles.

### Participants

Mini : 6 p. Maxi : 14 p.

### Objectifs de la formation

Expliquer les spécificités du management non hiérarchique et les enjeux de la coordination au sein d'une équipe.

Définir les fonctions d'un coordinateur.

Intégrer les savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice d'un management non hiérarchique.

Utiliser des outils de management participatif.

### Programme

Autorité, pouvoir et leadership :

- Les évolutions au sein des organisations sociales et médico-sociales et la fonction de coordination.
- La responsabilité, la place du coordinateur.
- Fonction, légitimité, posture.
- Le groupe restreint, les rôles dans les groupes.

Les fonctions de coordinateur :

- Les missions principales du coordinateur.
- L'animation d'équipe sans lien hiérarchique.
- L'interface équipe/hiérarchie.
- La communication interne : le coordinateur au centre de la communication entre les acteurs.

Le management participatif et ses outils :

- L'évaluation du degré de maturité des membres de l'équipe.
- L'adaptation de l'animation à la maturité du groupe.

- La conduite de réunion : les fonctions de l'animateur.

### Méthodes et supports

" Apports théoriques. Mises en situation. Études de cas. Échanges. "

### Prérequis

Aucun

### Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

À l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap ([referenthandicap@cerf.fr](mailto:referenthandicap@cerf.fr)), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.