

## PROGRAMME DE FORMATION

### Mener un entretien motivationnel en situation de soin ou d'accompagnement social

#### Votre contact

Tél : 05.49.28.32.00  
Mail : inscription@cerf.fr

#### Durée

5.00 jour(s)  
35:00 heures

#### Public

Tout personnel médical, paramédical, prenant en charge des patients souffrant d'addictions, de maladies chroniques, de comportements à risques ainsi que tout personnel social ou éducatif dans l'accompagnement social et l'insertion.

#### Participants

Mini : 6 p. Maxi : 14 p.

#### Objectifs de la formation

Définir les principes fondamentaux et les processus de l'entretien motivationnel en tant qu'outil permettant d'aider l'utilisateur ou le patient accompagné à accroître sa motivation au changement.

Utiliser les techniques de l'entretien motivationnel afin de pouvoir renforcer le processus de changement chez la personne accompagnée.

#### Programme

Le processus de changement : définition, description et implications.

Les éléments clés de la motivation.

Les fondements de l'entretien motivationnel :

- L'ambivalence.
- Le réflexe correcteur.
- La théorie de la perception de soi.
- La théorie de la réactance.

Les principes fondamentaux de l'entretien motivationnel.

Les processus de l'entretien motivationnel.

Les différentes techniques de l'entretien motivationnel : l'écoute, l'empathie, les 3 types de reflet, les questions ouvertes, le renforcement, le résumé.

Les différents types de discours chez la personne accompagnée : résistance, changement, maintien, confiance.

Valoriser la motivation de la personne accompagnée et soutenir le sentiment d'efficacité personnelle.

L'éthique du professionnel dans l'entretien motivationnel.

#### Méthodes et supports

" Apports théoriques. Exercices pratiques et études de cas. Échanges. "

#### Prérequis

Aucun

#### Modalités de positionnement et d'évaluation :

- en amont de la formation un questionnaire de positionnement est adressé au futur stagiaire afin d'apprécier à la fois ses acquis, ses besoins et ses attentes ;
- au début de la formation, les réponses à ce questionnaire sont le point de départ d'un travail de mise en commun autour des pratiques et attentes des participants ;
- au cours de la formation, de nombreux exercices, études de cas ou mises en situations permettent aux apprenants d'assimiler les savoirs et savoir-faire et au formateur d'appréhender, à l'aide d'indicateurs, si ces savoirs et savoir-faire sont à la fois acquis (ou en cours d'acquisition) et correctement mis en œuvre par les personnes formées.
- en fin de formation les participants sont invités à compléter une fiche « évaluation » leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

À l'issue de la formation, CERF FORMATION délivrera, en fonction notamment des retours sur l'évaluation des acquis, une attestation de fin de formation.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les aménagements du dispositif pédagogique utiles à la compensation du handicap seront étudiés sur demande par notre référent handicap ([referenthandicap@cerf.fr](mailto:referenthandicap@cerf.fr)), en liaison avec le Centre Ressource Formation Handicap.

Tous nos locaux sont accessibles aux PMR.

